

ASANSÖR PERİYODİK KONTROL VE TAKİP KONTROL BAŞVURU FORMU

Doküman No	FR-19
Yayın Tarihi	20.01.2021
Revizyon No	010
Revizyon Tarihi	01.01.2025
Sayfa No	1

BAŞVURULAN KONTROL TÜRÜ

• Periyodik Kontrol

• Takip Kontrol

ASANSÖR BİLGİLERİ

Bina Adı		Asansör Sayısı	
Bina Adresi		Asansör Durak Sayısı	
Asansör Tahrir Tipi	• Elektrikli	• Hidrolik	*Farklı asansör tipleri için ayrı ayrı başvuru formu doldurulması gerekmektedir.

BİNA SORUMLUSU BİLGİLERİ

Adı Soyadı		Telefon No	
------------	--	------------	--

FATURAYA DAİR BİLGİLER

Adı Soyadı/Unvanı		E Posta Adresi	
T.C Kimlik No		Telefon No	
Adres		Vergi Dairesi/Vergi No	

*Faturaya Dair Bilgiler kısmı doldurulmaması durumunda fatura bina sorumlusu bilgileri kullanılarak kesilecektir. Resmi tebliğ bina sorumlusu bilgileri kısmında verilen iletişim bilgilerine
iletilecek olup tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir.

ASANSÖR MONTE EDEN/YETKİLİ SERVİS BİLGİLERİ

Firma Adı		HYB Numarası	
Yetkili Adı		Telefon No/Mail Adresi	

PERİYODİK KONTROL BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER

Bakım Sözleşmesi	Varsa Asansör Tescil Belgesi (Asansör Ruhsatı)
Hizmet Yeterlilik Belgesi (Başvuru Esnasında)	SGK Hizmet Dökümü(Karekodlu-Bakım Firması için)

ASANSÖR MUAYENESİ ENGEL DURUMLARI

Muayene mühendisi güvenlik kontrolleri sırasında uygunsuz bir durum ile karşılaşılması halinde muayene gerçekleştirilmez.

Bina sorumlusu/yöneticisi muayenenin gerçekleşmemesini istemekte ısrarcı ise muayene gerçekleştirilmez ve mühürlenmesi için ilgili İdareye bilgi verilir.

Asansörde herhangi bir düzeltilemeyecek arıza vb sorun ile karşılaşılması durumunda muayene personeli muayeneyi tamamlayamaz ve tutanak tebligat tutarak binadan ayrılır.

Bina sorumlusu/yöneticisi ve/veya bakım firmasından kaynaklı bir problem oluşmaması durumunda (elektrik kesintisi vb) tutanak tutularak muayene başka bir güne tekrar planlanarak ilk periyodik kontrol gibi gerçekleştirilir.

Kullanım dışı olan asansörler ilgili idareye bildirilerek periyodik kontrolü gerçekleştirilmez.

Periyodik kontrolü yapılacak olan asansörün bakım firması ile sözleşmesi olmama durumunda ve başka bir bakım firması ile sözleşme imzalamadığı durumlarda periyodik kontrolü gerçekleştirilmez.

Mücbir sebeplerden kaynaklanan durumlarda periyodik kontrol gerçekleştirilmez.

Bina sorumlusunun/yöneticisinin olmadığı durumlarda asansör periyodik kontrol gerçekleştirilmez ve ilgili idareye bilgi verilir.

BAŞVURU SAHİBİNİN TAAHHÜDÜ

SNC Uygunluk Değerlendirme Anonim Şirketi Yönergesinin bütün hüküm ve şartlarını kabul ettiğimi, SNC tarafından görevlendirilen personelin “Asansör Periyodik Kontrol Hizmetleri” ile ilgili olarak yürüteceği her türlü iş ve işleme ait sonuçları kabul edeceğimi, görevli personele muayene faaliyetleri esnasında her türlü kolaylığı sağlayacağımı, muayene ücretini (tescil öncesi ilk kontroller hariç) muayeneden önce peşin olarak veya muayene tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde ödeyeceğimi, muayeneye ilişkin rapora SNC resmi web sayfasından (sncuygunluk.com) ulaşacağımı, asansörün kullanımının can ve mal güvenliği açısından uygunsuz bulunduğu durumda asansörün kullanılmayacağını, asansör firması ve bina sorumlusu değişikliklerini SNC’ye bildireceğimi ve tespit edilen uygunsuzlukların belirtilen sürede giderilmesini sağlayacağımı aksi takdirde sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

“Asansör Muayenesinin Yapılmasına Engel Teşkil Eden (Kuyu Dibiinde Su Bulunması, Asansör Kapı Açma Anahtarı Vb.)” Herhangi Bir Durumun Gerçekleşmesinin Tedbirlerin alacağımı taahhüt ederim.

KONTROL ÜCRETLERİ

Durak Sayısı	0-5 Durak	6-10 Durak	11-15 Durak	16-20 Durak	21-25 Durak	26-30 Durak	30 ve Üzeri
Periyodik Kontrol	4.049,76	4.755,96	5.707,68	6.660,72	7.613,76	8.564,16	11.907,22

SNC UYGUNLUK DEĞERLENDİRME ANONİM ŞİRKETİ

İletişim ve Hesap Bilgileri

Adres	Karagahtepe Mah. Çamaltı Cad. No:25 Keçiören/Ankara	E posta Adresi	planlama@sncuygunluk.com
Tel No	0(537) 322 99 43	IBAN No	TR27 0001 0027 0996 1878 4950 07

BAŞVURU SAHİBİNİN	ADI SOYADI	İMZASI	BAŞVURU TARİHİ

Orijinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır.